

記入年月日:令和 7年 3月 25日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見御座いましたら記入をお願い致します	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19			5		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	2		7	・職員の体制については詳しく聞いていないため分からない。	・専門職(心理)、児童指導員(5年以上)等の職員配置を行っています。 ・体験や面談時、職員の体制について説明することを検討します。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	2		6		
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	22	1		1	・聞き取りを丁寧に行っている	・面談時には、保護者の方に事前にアンケートやアセスメントシートを記載していただき、それを踏まえながら面談を進めています。また、面談の内容をふまえ、個別支援計画書を作成しています。
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	23			1	・子どもが楽しんでいるため工夫されていると思う。 ・公園遊びをとりいれているから良い。 ・バラエティにとんだ活動だと思う。	・学習面とあわせ、ソーシャルスキルや体力の向上を目的に、SSTや外出イベント等も行っています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいの子どもの活動する機会があるか	5	3	2	14	・連絡帳に多方面から報告がある。	・児童の特性にあわせた対応を、放課後児童クラブや児童館と相談しています。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23			1	・メール等でその都度丁寧な連絡がある。	・イベントのお知らせや児童の様子をメールやSMSにてご連絡しています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	1		1	・連絡帳に相談事を書いても独り言で終わることがあるため反応してほしい。	・返信漏れがないよう、対応を検討していきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	3		2	・8、9通して、送りの際に、当日の子どもの様子を伝えてくれると思ったがあまりない。面談時にはしっかりともらえている。	・面談前には職員間で児童の様子について話し合いを行い、普段の様子を面談時にお伝えできるようにしています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	1	11	8	・特に必要だと思わない。	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	2		4	・常に迅速かつ適切に対応している。	・保護者の方からご意見があった際には、職員間で共有し、改善策や対応を検討しています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	1			・連絡帳で意思疎通ができて安心感がある。 ・メールとSMS両方取り入れており助かる。	・メールやSMSにて保護者様との意思疎通を図っています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	2		2	・シュエール通信で分かりやすい。	・毎月イベントの内容や詳細を記載したお便りを配布しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	22		1	1	・療育手帳の管理ができています。	・個人情報に記載されているものに関しては、複数人の職員で管理し、漏洩防止を徹底しております。
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	2		2	・あらかじめ、避難場所と連絡先が掲示されている。	・緊急時の連絡先や対応を配布物にて保護者の方と共有しています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16			8	・避難場所を本人が分かっている。	・定期的に避難訓練を実施し、実際に避難場所の確認を行っています。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	18	4	1	1	・とても楽しみにしている。	・イベントを積極的に取り入れ、児童が新しい経験をすることができる機会を設けています。
	18	事業所の支援に満足しているか	20	4			・送迎に関しては助かっている ・信頼して預けられる。	・利用者様や保護者様のニーズに応えられる運営を目指しています。いつも皆様にはご協力頂き感謝しています。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。